

Plaatselijke Regeling Protestantse Gemeente Soest 2016

Voorgenomen besluit AK 16.6.16

- (datum): Met (*datum*) wordt bedoeld 17.11.16.

0. Inleiding / Preambule ¹

- Deze Plaatselijke Regeling is geschreven voor de door de PG Soest gewenste organisatiestructuur, namelijk één gemeente (zonder wijkgemeenten, kernen of secties) met twee vierplekken; een gemeente die bestuurd wordt door één kerkenraad, die daarbij wordt ondersteund door colleges, taakgroepen en een pastoresteam. Deze Inleiding is bedoeld als toelichting, leeswijzer, en maakt als zodanig formeel geen deel uit van de Plaatselijke Regeling 2016.
- De kern van het bestuur ligt bij de kerkenraad. Deze kerkenraad kent twee geledingen: een ‘kleine kerkenraad’ (KK) en een ‘grote kerkenraad’ (GK). In de GK zitten alle ambtsdragers van de PG Soest (momenteel ruim 80). De GK kiest uit zijn midden een “breed moderamen” dat conform de kerkorde als KK wordt aangeduid. Daarnaast kent de kerkenraad (GK en KK) één moderamen, dat dus voor beide geledingen als zodanig functioneert. Dit model wordt in de kerkorde ordinantie 4, artikel 10 beschreven als ‘een kerkenraad met werkgroepen’.
- Tal van zaken zijn in de PKN landelijk geregeld, in de Kerkorde + Ordinanties. Hiernaar wordt verwezen in de tekst door middel van eindnoten en de betreffende Ordinanties zijn aan het einde van de tekst opgenomen (‘literatuurlijst’). Dit schept de mogelijkheid om bij aanpassingen van de tekst van de kerkorde deze gemakkelijk in de Plaatselijke Regeling door te voeren. Bijvoorbeeld de taken, bevoegdheden en vergaderfrequentie van de kerkenraad zijn in de kerkorde in de eerder genoemde ordinantie beschreven, en ook bijvoorbeeld de geschillenregelingen.
De voetnoten zijn bedoeld als toelichting en komen niet in de definitieve versie.
Voor de kerkenraad, dus en voor de GK en voor de KK, wordt een reglement van orde vastgesteld. Dat reglement beschrijft de ‘werkwijze’ van de beide geledingen van de kerkenraad. Dat reglement kan door het orgaan zelf, na goedkeuring door de GK worden aangepast.
- Het aantal leden van de KK moet niet te groot, maar ook niet te klein zijn. Wij denken aan ongeveer 15 á 18, inclusief het moderamen. Het aantal leden van de GK hoeft niet per se in de Pl.R. te worden genoemd, maar moet wel conform de kerkorde voldoen aan een minimum. (De kerkenraad bepaalt, conform de kerkorde en deze Regeling, in zijn reglement van orde, hoe in zijn vacatures wordt voorzien. In samenhang hiermee moet de kerkenraad zich dus op den duur een beeld vormen van het gewenste aantal ambtsdragers, op basis waarvan steeds kan worden bepaald of er bij een vertrek feitelijk sprake is van een vacature die moet worden vervuld. De kerkorde bepaalt dat er voor de kerkenraden en colleges een rooster van aftreden moet zijn en dat dit ‘in de septembervergadering’ wordt vastgesteld.)
- Een kenmerk van een Plaatselijke Regeling is dat die ‘beleidsarm’ is. Bepaling van het beleid hoort thuis in de kerkenraad. De Plaatselijke Regeling reikt niet verder dan de noodzakelijke kaders voor bestuur te bieden en ruimte te laten voor het beleid.
- In deze PL.R zijn ook enkele bepalingen opgenomen die bedoeld zijn voor de overgangperiode (zie H 8) waarin tijdelijk kernen en kernraden functioneren. De

¹ De Inleiding is bedoeld als toelichting ‘in begrijpelijk Nederlands’ op het daarop volgende en maakt niet formeel deel uit van de Plaatselijke Regeling. Voetnootjes zijn eveneens bedoeld als toelichting en maken geen deel van de Plaatselijke Regeling.

overgangperiode gaat in op het moment dat de wijkgemeenten en wijkkerkenraden worden opgeheven (dit is (*datum*) in de tekst) en deze **tijdelijk** worden omgezet in kernen en kernraden. De overgangperiode geldt tot het moment dat de kerkenraad besluit om ook de kernen en kernraden op te heffen.

- De kerkenraad wordt in zijn beleid bijgestaan door ‘taakgroepen’. Een taakgroep draagt specifieke verantwoordelijkheid voor een taak in de gemeente. Daarbij kan gedacht worden het pastoraat, de jeugd, vorming en toerusting, etc. De kerkorde bepaalt uitdrukkelijk dat de kerkenraad zijn bevoegdheid niet definitief uit handen geeft. Hij delegeert een taak onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid.
Taakgroepen worden door de kerkenraad ingesteld, inclusief taak, samenstelling en voorzover nodig tijdslijm (als zij tijdelijk bedoeld zijn). Taakgroepen behoren ‘verbonden’ te zijn met de KK. Dit gebeurt door een van de leden van de KK zitting te laten nemen in een taakgroep. Taakgroepen kunnen met goedkeuring van de KK ‘werkgroepen’ vormen.
- Kerkordelijk zijn CvD + CvK in het moderamen van de kerkenraad vertegenwoordigd. De kerkorde beschrijft gedetailleerd de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de colleges van kerkrentmeesters en van diakenen.
Op dit moment zijn er circa 25 diakenen en 25 kerkrentmeesters. Daarom wordt vanwege het grote aantal een ‘breed moderamen’ (BMD en BMK) voor elk van de colleges ingesteld.
- Een ‘werk- of pastoresteam’ kent de kerkorde niet. Het Pastoresteam en zijn functioneren zoals de PG Soest die voor ogen staat, moet in de Plaatselijke Regeling worden beschreven. Daarnaast zal ook voor het Pastoresteam een Reglement worden opgesteld.
- Onze gemeente kent een ‘wijkgemeente van bijzondere aard’, de Johanneskerkgemeente. Hiervoor zijn in dit verband bijzondere bepalingen noodzakelijk, die in overleg met JK en de regionaal adviseur classicale vergaderingen zijn uitgewerkt. Bepalingen daaromtrent worden in één afzonderlijk hoofdstuk bijeengebracht. Dit doen we om te voorkomen dat in de Plaatselijke Regeling op tal van plekken de uitzonderingssituatie van de JK moet worden beschreven.
- De Plaatselijke Regeling stoelt op talrijke kerkordelijke bepalingen. Ter wille van de leesbaarheid zijn al die bepalingen niet in de lopende tekst van de Plaatselijke Regeling opgenomen. Wel wordt middels ‘eindnoten’ adequaat naar de geldende bepalingen van de kerkorde verwezen.

Inhoud

Hoofdstuk

1. Samenstelling van de kerkenraad
2. Verkiezing van ambtsdragers
3. De werkwijze, taken en bevoegdheden van de kerkenraad
4. De kerkdiensten
5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen
6. De wijkgemeente van bijzondere aard
7. Overige bepalingen
8. Overgangsbepalingen

1. Kerkenraad, Moderamen en Kleine Kerkenraad

1.1 Kerkenraad

- 1.1.1 De Protestantse Gemeente Soest (PGS) kent een kerkenraad, die wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente. In deze Plaatselijke Regeling wordt de kerkenraad aangeduid als Grote Kerkenraad (GK). Met het oog op de vervulling van de door de GK te verrichten taken stelt de GK jaarlijks in zijn eerste vergadering na 1 september het aantal ambtsdragers vast² met dien verstande dat in de GK alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant(en) ten minste: twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen die tevens kerkrentmeester zijn en drie diakenen, tezamen minimaal 15³. Ten aanzien van het aantal leden van de GK en de verkiezing, bevestiging en ambtsperiode van ambtsdragers worden de kerkorde en de toepasselijke ordinanties van de Protestantse Kerk Nederland gevolgd (hierna te noemen ‘ordinanties’).ⁱ, ⁱⁱ De GK vergadert minimaal 4 maal per jaar (zie ook H.2 en 3).
- 1.1.2 Kerkenraadslidmaatschap van andere dan “gewone predikanten”. De GK kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de GK.
- 1.1.3 Adviseurs. De GK kan, incidenteel of regulier, adviseurs in zijn vergadering toelaten. Zij hebben geen stemrecht.
- 1.1.4 Openbaarheid. De vergaderingen van de GK zijn toegankelijk voor alle gemeenteleden als toehoorder, tenzij de GK incidenteel anders bepaalt.⁴

1.2 Moderamen

- 1.2.1 De GK kiest een moderamen namelijk tenminste: een preses, een scriba⁵ en een assessor en bepaalt hierbij hun zittingsduur; zij zijn of worden ambtsdrager. Voorts zijn lid van het moderamen één vertegenwoordiger van het Pastoresteam (zie H.2), de voorzitter van het CvK (zie H. 5) en de voorzitter van het CvD (zie H. 5). In zijn

² Deze bepaling is noodzakelijk i.v.m. de rechtsgeldigheid van besluiten, het bepalen van het quorum en het vaststellen van vacatures.

³ 15 is het verderop beschreven minimum voor de KK.

⁴ 1.1.4 bepaalt, in overeenstemming met de ordinanties, dat gemeenteleden ‘toehoorder’ kunnen zijn: zij kunnen aanwezig zijn maar hebben geen spreekrecht (het *kan* hun verleend worden). Van een ‘besloten’ vergadering is meestal alleen sprake als er over personen vergaderd wordt. Een ‘adviseur’ moet niet per se een gemeentelid zijn. en heeft ook spreekrecht, maar geen stemrecht. Over een ‘adviseur’ moet een besluit genomen worden, over een ‘toehoorder’ uiteraard niet.

⁵ Misschien is te overwegen om 2 scribae te ‘regelen’. Zeker voor de eerste periode zal hieraan behoefte kunnen zijn. Vandaar het woordje ‘tenminste’.

reglement van orde bepaalt het moderamen hoe de leden elkaar onderling vervangen bij incidentele verhindering. In het moderamen hebben derhalve tenminste een predikant, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken zitting.ⁱⁱⁱ

- 1.2.2 Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de GK, de uitvoering van die besluiten van de GK waarvoor geen anderen aangewezen zijn en voorts, onder verantwoording aan de GK, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- 1.2.3 De GK kan waarnemers voor de preses, de scriba en de assessor verkiezen, die ingeval van ziekte of overlijden in functie treden.⁶
- 1.2.4 Het moderamen bepaalt zijn eigen vergaderfrequentie en werkwijze.

1.3 Breed Moderamen, hierna te noemen Kleine Kerkenraad

- 1.3.1 De GK kiest uit zijn midden de kleine kerkenraad (hierna te noemen KK)⁷, als regel met een zittingsduur van 4 jaren, voor wat de individuele leden betreft met inachtneming van de duur van hun benoeming in het ambt. Het moderamen van de GK is tevens het moderamen van de KK, naar analogie van art. 1.2.2, en de leden hebben hierin dezelfde functies.
- 1.3.2 De leden van het moderamen zijn lid van de KK. De KK heeft minimaal 15 leden.^{8,9}
- 1.3.3 Ingeval het aantal leden van de KK onder dat aantal daalt, blijft de KK onverminderd bevoegd, echter rust op de GK de verplichting om zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
- 1.3.4 De GK draagt aan de KK de taken op als in de ordinanties bepaald.^{iv} De KK ontwerpt het Beleidsplan van de PGS en legt dit ter bespreking en vaststelling aan de GK voor.

1.4 Taakgroepen en werkgroepen¹⁰

- 1.4.1 De KK stelt voor afzonderlijke werkvelden taakgroepen in, benoemt de leden en bepaalt de taakbeschrijving, voor zover van toepassing gedelegeerde bevoegdheden, de wijze van rapportage aan de KK en eventueel de tijdsduur van de taakgroep.^v Er zijn in elk geval taakgroepen voor jeugd en pastoraat. De KK kan voor méér werkvelden taakgroepen instellen en kan de naam, de taak en de samenstelling van een taakgroep, na overleg met deze taakgroep, wijzigen. De KK biedt aan de GK, jaarlijks voor zijn eerste vergadering na 1 september, een overzicht van de taakgroepen aan.
- 1.4.2 De KK benoemt 1 van zijn leden in elke taakgroep.¹¹
- 1.4.3 Een taakgroep kan één of meer werkgroepen instellen, nadat de KK een desbetreffend voorstel heeft geaccordeerd. De taakgroep kiest haar eigen werkwijze, voorzover hierover door de KK geen bepalingen waren gegeven, en legt deze ter vaststelling voor aan de KK.

1.5 Besluitvorming

⁶ Deze zin is cf. ordinanties. Tot zover was dit niet de gewoonte, vandaar *kan*.

⁷ Bij de overgangsbepalingen is opgenomen dat de huidige AK, na raadpleging van de wijkkerkenraden, voor (datum) een concreet voorstel m.b.t. de samenstelling van de KK opstelt.

⁸ D.w.z.: het mogen er méér zijn, en vermoedelijk is hieraan ook behoefte. KK = inclusief moderamen.

⁹ Te overwegen: bepaal voor de KK, net zoals voor de GK, dat er minimaal 2 ouderlingen, 2 oud.kerkrentmeesters en 3 diakenen lid moeten zijn?? Voorshands niet verwerkt.

¹⁰ In het model “kerkenraad met werkgroepen”, dat in deze tekst wordt gevolgd, worden in de ordinanties niet alleen taakgroepen doch ook sectieteams genoemd. In deze Pl.R. zijn dat “kernteams”, die in H. 8 worden beschreven.

¹¹ Voor het overige wordt dus bewust in het midden gelaten of de andere taakgroepleden ambtsdragers moeten zijn. In principe is hier niet uitgesloten dat 1 KK-lid deelneemt in méér dan 1 taakgroep, al zal dit in de praktijk wellicht niet de voorkeur hebben.

De besluitvorming in de organen van de Protestantse Gemeente Soest vindt plaats overeenkomstig de Ordinanties.^{vi}

2. Verkiezing van Ambtsdragers

2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

De verkiezing van ambtsdragers geschiedt overeenkomstig de ordinanties.^{vii} Stemgerechtigd zijn alle belijdende leden en de doopleden ouder dan 18 jaar. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.^{viii} De GK bepaalt 2 of meer momenten per jaar waarop verkiezingen gehouden kunnen worden. Gemeenteleden kunnen tot 1 maand voordien schriftelijk aanbevelingen aan de GK doen, waartoe de GK hen tijdig uitnodigt. De GK maakt tijdig aan de gemeenteleden de te vervullen vacatures en de gestelde kandidaten bekend. De GK kan de organisatie van de verkiezing delegeren aan een uit zijn midden samengestelde commissie van ten minste 3 leden.

2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

- 2.2.1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is als regel 4 jaar.¹² De ambtstermijn van ambtsdragers is geregeld in de ordinanties.^{ix}
- 2.2.2. De GK stelt een rooster van aftreden op.¹³
- 2.2.3. De GK kan een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en hem/haar op grond daarvan van andere taken vrijstellen.^x

2.3 Verkiezing van predikanten

- 2.3.1. De GK benoemt een beroepingscommissie, stelt taak en werkwijze vast en volgt de beroepingsprocedure volgens Ordinantie 3^{xi},^{xii}. Als de GK één kandidaat ter verkiezing voorstelt is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
- 2.3.2. Bij benoeming van een predikant in deeltijd, die ook in een andere gemeente werkzaam is of zal zijn, vindt overleg met de andere gemeente plaats.

2.4 Het Pastoresteam

- 2.4.1. De predikanten en kerkelijk werkers die in de PG Soest werkzaam zijn, zijn samengebracht in een Pastoresteam. Zij zullen als *team* van beroepskrachten deelnemen aan en verantwoordelijkheid dragen voor het leven en werken van heel de gemeente.
- 2.4.2. De GK stelt in overleg met het Pastoresteam het Reglement Pastoresteam vast.¹⁴
- 2.4.3. De pastores verrichten hun werkzaamheden in gezamenlijkheid onder verantwoordelijkheid van de GK ten dienste van heel de gemeente.
- 2.4.4. De predikanten zullen volgens een door de KK vastgesteld rooster voorgaan in de kerkdiensten.
- 2.4.5. De predikanten zullen in voorkomende situaties voor elkaar waarnemen.

¹² De ambtstermijn van kerkrentmeesters, niet zijnde ouderling, is volgens de kerkorde overeenkomstig. De ordinanties kennen geen diaconale en pastorale medewerkers. In de PGS, c.q. in 1 of enkele of alle wijkgemeenten, echter wel. Wellicht is het wenselijk om dit wel 'te regelen', hetzij in de NPR hetzij in een reglement van orde.

¹³ Dit kan het meest praktisch gebeuren door regelmatig, bv. in september een update te maken van de ledenlijst, met inbegrip van zittingstermijn en eventuele herbenoembaarheid.

¹⁴ 'In overleg' houdt normaliter in dat er overeenstemming moet worden bereikt.

- 2.4.6. Ten minste een maal per jaar - of zo vaak als naar het oordeel van de betrokkenen nodig is - spreken een delegatie van de KK en het Pastoresteam over het geestelijke leven van de gemeente.

3. De werkwijze, taken en bevoegdheden van de Kerkenraad

3.1. Werkwijze

- 3.1.1 De GK vergadert ten minste 4 maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer ten minste 2 leden de voorzitter daarom, en met redenen omkleed, verzoeken. In het laatste geval vergadert de GK binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek, tenzij het moderamen in overeenstemming met de initiatiefnemers kan besluiten aan het initiatief een andere invulling te geven. De vergaderingen van de GK worden ten minste zeven dagen tevoren door de scriba aangekondigd onder toezending van de agenda. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd mits geen van de leden daartegen bezwaren heeft. De vergaderingen van de GK worden voorbereid door het moderamen, dat zorg draagt voor de uitnodiging en de agenda. De voorzitter van het moderamen is voorzitter van de GK. De scriba van het moderamen is scriba van de GK. De scriba draagt zorg voor bekendmaking aan de gemeente van de besluiten van de GK, voor zover deze niet van vertrouwelijke aard zijn.
- 3.1.2 De KK komt als regel maandelijks, maar minimaal 10 keer per jaar, bijeen. De vergaderingen van de KK worden voorbereid door het moderamen, dat zorg draagt voor de uitnodiging en de agenda. De voorzitter van het moderamen is voorzitter van de KK. De scriba van het moderamen is scriba van de KK. Tenminste 2 leden van de KK kunnen het moderamen, met redenen omkleed, verzoeken een vergadering van de KK bijeen te roepen, aan welk verzoek binnen 2 weken wordt voldaan tenzij het moderamen in overeenstemming met de initiatiefnemers kan besluiten aan het initiatief een andere invulling te geven.
- 3.1.3 Raadplegen gemeente. In de gevallen dat de Kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de GK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
- aangekondigd in het kerkblad¹⁵ dat voorafgaand aan de bijeenkomst verschijnt en
 - afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- In deze berichtgeving vooraf maakt de GK in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.1.4 Van de vergaderingen van de GK, de KK en de taakgroepen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld. Deze verslagen worden tussen de GK, KK en de taakgroepen uitgewisseld ten behoeve van een optimale communicatie met inachtneming van het ambtsgeheim. De scriba coördineert de uitwisseling.
- 3.1.5 Conform de ordinanties kent de gemeente een College van Kerkrentmeesters en een College van Diakenen (zie H. 5).^{xiii}
De feitelijke samenstelling van de Colleges wordt per jaar in de eerste vergadering na 1 september van de GK vastgelegd met inachtneming van het in de Ordinanties en Plaatselijke Regeling bepaalde.

3.2. Taken en bevoegdheden Kerkenraad

- 3.2.1. De GK kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan KK of aan colleges (zie H. 5). De KK werkt binnen het beleid

¹⁵ 'Het kerkblad' is de formulering in de kerkorde. Te lezen als 'een geschikt communicatiemedium'.

van de GK inzake het gehele leven en werken van de gemeente. De verdeling van taken en bevoegdheden over de GK en de KK geschiedt conform de Ordinanties.^{xiv}

Aan de GK wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;^{xv}
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
- het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;

en voorts, tenzij de GK een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de KK:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
- het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering.

3.2.2 De KK wordt belast met de:

- bepaling van de rechtspositie van de gesalarieerde medewerkers in dienst van de kerk met inbegrip van de benoeming, de schorsing en het ontslag van deze medewerkers;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden voor zover en op de wijze waarop dat behoort tot de taak en de bevoegdheden van de GK;
- de vertegenwoordiging van de gemeente in en buiten rechte;

De verzorging van de hiervoor genoemde taken draagt de KK op aan het CvK (zie artikel 5.1.1), met behoud van zijn eindverantwoordelijkheid.

- de bepaling van de plaats van de kerkdiensten van de gehele gemeente en de aanwijzing van de kerkdiensten waarin de sacramenten zullen worden bediend;
- de coördinatie van het tijdstip en het aantal van de kerkdiensten van de gehele gemeente;
- het opstellen en vaststellen van het preekrooster van voorgangers;
- het instellen van commissies ten behoeve van het werk van de GK evenals het benoemen, het schorsen en het ontslaan van de leden van deze commissies;
- het vaststellen van het mandaat van vertegenwoordigers van de kerkenraad in externe organen.
- jaargesprekken met predikanten en kerkelijke werkers.

3.2.3 Bij delegatie van taken door de GK aan moderamen, KK of Colleges kan de GK de besluiten van genoemde organen niet wijzigen. De GK kan de genoemde organen om een nadere overweging vragen.

4. De kerkdiensten

4.1 De kerkdiensten van de PGS volgen het bepaalde in ordinantie 5^{xvi} en worden volgens een onder verantwoordelijkheid van de KK vastgesteld rooster gehouden in de bij hem in gebruik zijnde locaties.

4.2 In aanvulling hierop kan de KK besluiten dat ook op andere dagen kerkdiensten worden gehouden of dat op één dag in één gebouw meer kerkdiensten worden gehouden of dat een kerkdienst elders wordt gehouden¹⁶.

¹⁶ Bv. openluchtdienst

5. De vermogensrechtelijke aangelegenheden

5.1. Het College van Kerkrentmeesters

- 5.1.1 Het College van Kerkrentmeesters (CvK) verricht zijn arbeid overeenkomstig het in Ordinantie 11 gestelde en in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de GK, tenzij deze ten aanzien van bepaalde delen van het gezamenlijke niet-diaconale werk of van bijzondere zaken op niet-diaconaal terrein van dit overleg afziet, in welk geval het CvK niettemin over zijn beleid aan de GK verantwoording schuldig blijft.^{xvii}
- 5.1.2 Alle ouderlingen-kerkrentmeester en overige kerkrentmeesters van de PGS tezamen vormen het College van Kerkrentmeesters. Deze vergadering komt minstens 4 maal per jaar bijeen.
- 5.1.3 Nadat de KK een voorstel ter zake aan het CvK heeft voorgelegd verkiest dit een breed moderamen kerkrentmeesters (BMK). Het BMK bestaat uit tenminste 5 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en één of meer penningmeesters, tevens worden voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester(s) plaatsvervangende leden benoemd, die in functie kunnen treden bij ziekte of overlijden. De meerderheid van het BMK dient te bestaan uit ouderlingen-kerkrentmeester.¹⁷
- 5.1.4 De voorzitter van het CvK is de voorzitter van het BMK. De secretaris van het CvK is de secretaris van het BMK.
- 5.1.5. Het CvK regelt zijn werkwijze in zijn reglement van orde. Hierin wordt aangegeven welke bevoegdheden van het CvK aan het BMK worden gedelegeerd. Tevens worden de limieten van financiële bevoegdheden van de penningmeester(s) bepaald.¹⁸
- 5.1.6. Het BMK kan uit de leden van het CvK commissies (in beginsel van permanente aard) en werkgroepen (in beginsel van tijdelijke aard) samenstellen en bepaalt hierbij de taakstelling, voorzover van toepassing gedelegeerde bevoegdheid en voorzover van toepassing de tijdsduur.¹⁹

5.2. Het College van Diakenen

- 5.2.1 Het College van Diakenen (CvD) verricht zijn arbeid overeenkomstig het in Ordinantie 11 gestelde en in overleg met en in verantwoordelijkheid aan de GK; tenzij deze ten aanzien van bepaalde delen van het diaconale werk of van bijzondere zaken op diaconaal terrein van dit overleg afziet, in welk geval het CvD niettemin over zijn beleid aan de GK verantwoording schuldig blijft.
- 5.2.2 Alle diakenen van de PGS tezamen vormen het College van Diakenen, tezamen met overige diaconale medewerkers.²⁰ Stemrecht komt alleen aan diakenen toe. Het college komt minstens 4 maal per jaar bijeen. Openbaarheid is, naar analogie van art. 1.1.4., geregeld in zijn reglement van orde.^{xviii, 21, 22}

¹⁷ Als er behoefte aan is kan in dit reglement van orde beschreven worden dat er binnen het BMK nog een ‘klein moderamen’ gevormd wordt. In de huidige werkwijze is dit inderdaad het geval.

¹⁸ Dit kan de vorm hebben dat de penningmeester(s) voorafgaande instemming van het BMK nodig hebben boven nader te bepalen bedragen en/of voor bijzondere uitgaven.

¹⁹ Te denken is aan werkgroepen die belast zijn met beheerstaken van gebouwen, een werkgroep voor kerkbalans, etc.

²⁰ Verscheidene, misschien alle, huidige wijkgemeenten kennen diaconale medewerkers of assistent-diakenen. In het algemeen dragen die volop bij aan het diaconale werk – maar zijn geen ambtsdrager en dus geen lid van de KR, maar meestal wel van de wijkraad van diakenen – en dit w.s. in per persoon wisselende mate, bv. kan dit zijn voor specifieke diaconale taken. De opzet van art. 6.2 is dat deze medewerkers volop lid zijn van het CvD. Te overwegen is om deze functionarissen als zodanig in de Pl.R. te beschrijven. Dit is nu nog niet gedaan.

²¹ Overeenkomstig de taakverdeling zoals in artikel 1 m.b.t. de kerkenraad beschreven zal dit reglement van orde er op neerkomen dat het bestuur van de diaconie in hoofdzaak wordt uitgevoerd door het BMD. De voltallige vergaderingen van het college van diakenen zijn, net zoals tegenwoordig de Soestbrede diakenenavonden, bestemd om belangrijke ontwikkelingen met elkaar te bespreken. Daarom ook is het zinvol dat aan de

- 5.2.3 Nadat de KK een voorstel ter zake aan het CvD heeft voorgelegd verkiest dit een breed moderamen diaconie (BMD). Het BMD bestaat uit tenminste 5 leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tevens worden voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester plaatsvervangende leden benoemd, die in functie kunnen treden bij ziekte of overlijden. De meerderheid van het BMD dient te bestaan uit diakenen.²³ Het CvD regelt zijn werkwijze in zijn reglement van orde. Hierin wordt aangegeven welke bevoegdheden van het CvD aan het BMD worden gedelegeerd. Tevens worden de limieten van financiële bevoegdheden van de penningmeester bepaald.²⁴
- 5.2.4 Het CvD stelt, in beginsel voor een periode van 4 jaar, een beleidsplan op en legt dit ter vaststelling voor aan de GK.
- 5.2.5 De voorzitter van het CvD is de voorzitter van het BMD. De secretaris van het CvD is secretaris van het BMD.
- 5.2.6 Het BMD kan uit de leden van het CvD commissies (in beginsel van permanente aard) en werkgroepen (in beginsel van tijdelijke aard) samenstellen en bepaalt hierbij de taakstelling, voorzover van toepassing gedelegeerde bevoegdheid en voorzover van toepassing de tijdsduur.²⁵
- 5.2.7 Het BMD kan bepalen dat in interkerkelijk diaconaal verband met andere kerkgemeenschappen wordt samengewerkt. Hierbij bepaalt het BMD welke leden van het college zulke samenwerking vorm zullen geven en welke gedelegeerde bevoegdheden zij eventueel ontvangen.²⁶

5.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden: begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 5.3.1 Elk jaar plegen het CvK en het CvD met de KK en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.
- 5.3.2 Jaarstukken en begroting: Het CvK stelt zijn jaarrekening en de begroting op welke jaarlijks respectievelijk voor 15 juni en voor 15 december aan de GK ter vaststelling worden overgelegd.²⁷
- 5.3.3 Jaarstukken en begroting: Het CvD stelt zijn jaarrekening en de begroting op welke jaarlijks respectievelijk voor 15 juni en voor 15 december aan de GK ter vaststelling worden overgelegd.

vergaderingen van het college van diakenen *allen* deelnemen die op structurele basis (dus niet alleen op projectbasis) diaconale taken vervullen ook als zij geen diaken zijn.

²² Als er behoefte aan is kan in dit reglement van orde beschreven worden dat er binnen het BMD nog een ‘klein moderamen’ gevormd wordt.

²³ In de huidige wijkgemeenten-structuur kennen wij het CvD, hetgeen echter nu BMD genoemd wordt omdat in de ordinanties voor een gemeente zonder wijkgemeenten het begrip college van diakenen gereserveerd is voor *alle* diakenen. Dit zijn er thans ongeveer 25. Het huidige CvD kent 8 leden en aannemelijk zal het toekomstige BMD zeker ook wel zo'n aantal omvatten.

²⁴ Dit kan de vorm hebben dat de penningmeester(s) voorafgaande instemming van het BMK nodig hebben boven nader te bepalen bedragen en/of voor bijzondere uitgaven.

²⁵ Denk, naar analogie van de actuele praktijk aan: de commissies voor hulpvragen, voor het Jaarproject en de Vastenpot (=MDO), voor de Eigen Doel collecten (=CED) en andere. En aan bv. de werkgroep Diaconale Doe Dag.

²⁶ Denk, naar analogie van de actuele praktijk, bv. aan de werkgroep kerstpakkettenactie en aan de deelname in DNS.

²⁷ De meest logische werkwijze lijkt: het CvK zendt de genoemde stukken voor de aangegeven datum aan de KK. Als deze akkoord is worden (a) die stukken ter inzage gelegd voor gemeenteleden zoals ook nu gebeurt en (b) naar RCBB gestuurd. Als er geen aanmerkingen van gemeenteleden zijn worden de stukken aan de GK voorgelegd ter vaststelling.

Analoog voor CvD.

5.3.4 Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over begrotingen en jaarrekeningen: Vóór de vaststelling van de begrotingen en jaarrekeningen van het CvK en CvD worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende minstens een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats van inzage vermeld. Reacties kunnen tot een week na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba.

6. De Wijkgemeente van bijzondere aard

1. De wijkgemeente van bijzondere aard (JK) wenst als PKN wijkgemeente, op grond van traditie, nauw samen te werken met de PGS, eveneens lid van de PKN, en de PGS deelt die wens.
2. De JK legt haar bijzondere karakter voor wat betreft de belijdenis en de eredienst vast in haar eigen Plaatselijke Regeling. De bepalingen in de Plaatselijke Regeling PGS 2016 m.b.t. verkiezing en benoeming van predikanten, alsook m.b.t. het pastoresteam, zijn voor JK niet van toepassing. De JK regelt zelf de verkiezing en benoeming van predikanten en ambtsdragers van de JK.
3. De JK is voor wat de kerkrentmeesterlijke taken en bevoegdheden, waaronder eveneens die terzake van het kerkgebouw en het collecterooster, zelfstandig bevoegd en verantwoordelijk. De bepalingen t.a.v. het CvK zijn niet op JK van toepassing.
4. De JK wenst op diaconaal gebied nauw met de PGS samen te werken waarvoor de PGS van harte open staat. Dienovereenkomstig is JK vertegenwoordigd in het bestuur van de diaconie, met name doordat in het BMD 1 zetel beschikbaar is voor een diaken van de JK.
5. Om de samenwerking tussen de JK en het geheel van de PGS te bevorderen wordt 1 ambtsdrager van de JK, op voet van permanent adviseur, aan de KK toegevoegd, tevens wijst de JK hiervoor 1 secundus aan. Tevens wordt overeenkomstig het bepaalde in de kerkorde een samenwerkingsorgaan ingericht (AK), waarvan de leden zijn 1 ambtsdrager van de JK en de leden van de KK. De AK is bevoegd om, in de geest van de bevoegdheden die de KK heeft ontvangen voor het geheel van de PGS, besluiten te nemen die tevens de JK regarderden. Tevens kan de AK zaken bespreken die voor de JK van belang zijn en die tevens voor de PGS van belang zijn, en voor zover noodzakelijk hierover besluiten nemen. De AK komt in vergadering bijeen naar analogie van het hierover t.a.v. de KK bepaalde.²⁸

7. Overige bepalingen

7.1 Archieven.

Het lopend archief van de GK en de KK berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het CvK (zie H.5 en m.n. Ordinantie 11, artikel 2.7 lid g.)

7.2 Grondgebied van de PGS

De leden van de PGS zijn zij die staan ingeschreven in het register van de PGS. Dit betreft de leden van de PKN in de gemeente Soest, met uitzondering van postcodegebied 3769 (Soesterberg), en met inachtneming van de bepalingen in Ordinantie 2.²⁹

²⁸ In de praktijk kan de KK (in de hoop dat hier dus inderdaad regulier 1 of 2 vertegenwoordigers van JK present zijn) ‘van kleur verschieten’ in geval er iets moet worden besproken / besloten dat voor de JK relevant is. In concreto is bv. te denken aan de benoeming van een predikant. Nader uit te werken is eventueel of hiervan dan ‘aparte notulen’ opgesteld moeten worden.

²⁹ M.b.t. bijvoorbeeld verhuizing en overschrijving.

8. Overgangsbepalingen

- 8.1 Alle ambtsdragers van de tot aan (datum) bestaande wijkkerkenraden binnen de PGS zijn ingaande (datum) ambtsdrager in de PGS en derhalve lid van de GK, voor de resterende duur van hun benoeming.
- 8.2 Na overleg met alle wijkkerkenraden formuleert de, tot (datum) in functie zijnde, Algemene Kerkenraad van de PGS ten behoeve van de GK een concreet voorstel m.b.t. de samenstelling van de eerste KK en concrete voorstellen m.b.t. de taken en samenstellingen van taakgroepen en kernteams en voor zover van toepassing voor de duur van hun taken.
- 8.3 Deze Plaatselijke Regeling werd vastgesteld door de AK van de PGS op 13.10.16 gebaseerd op zijn voorgenomen besluit dd. 16.6.16, gehoord de wijkkerkenraden van de tot (datum) bestaand hebbende wijkgemeenten en na de leden van de Protestantse Gemeente Soest daarin gekend en gehoord te hebben. De regeling is ter kennis gebracht van het Breed Moderamen van de Classicale Vergadering Amersfoort. Deze Plaatselijke Regeling treedt in werking met ingang van (datum). De Plaatselijke Regeling laatstelijk gewijzigd in januari 2007 is hiermede vervallen.

EINDNOTEN (Ordinaties)

ⁱ **ORDINANTIE 4, II. DE KERKENRAAD** (versie augustus 2015)

Artikel 6. Samenstelling

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen.

Artikel 7. Arbeidsveld

1. De kerkenraad heeft tot taak:
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 - de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
 - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
 - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
 - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voor zover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.
Deze regelingen zijn ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

ⁱⁱ Voor de bepalingen m.b.t. de verkiezing van ouderlingen en diakenen, en voor de zittingsperiode: zie **Ordinantie 3**, (besluit generale synode d.d. 23 september 2011, ingegaan 1 januari 2013):

Artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiesbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.

d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.

e. Als het aantal namen op de lijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Verkiezing door dubbeltallen

a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.

b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.

c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.

d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.

e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen.

Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6. Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een hervervkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. Behandeling

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozenen, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak.

Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak.

Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht is, indien het de bezwaren gegrond verklaart, beroep bij het generale college voor het opzicht mogelijk binnen 30 dagen na de dag waarop de beslissing van het regionale college is verzonden.

10. Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende hervervkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Artikel 7. De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn telkens terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.

-
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
 3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
 4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
 5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
 6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

ⁱⁱⁱ Zie ook **Ordinantie 4, artikel 8, lid 2 en lid 3**:

2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

^{iv} **ORDINANTIE 4, II. DE KERKENRAAD** (versie augustus 2015)

Artikel 10. De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectie-team of een taakgroep.
4. Elk sectie-team en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectie-team werkt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
 - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
 - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

-
- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad;
 - het vaststellen van de plaatselijke regelingen als bedoeld in artikel 7-2;
- en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigde naar de classicale vergadering;
- b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan;
 - het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

^v zie Ordinantie 4 art. 10.

^{vi} **Ordinantie 4, artikel 5: Besluitvorming** (versie augustus 2015)

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
- 2 Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is.
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

^{vii} Zie Ordinantie 3, artikel 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

^{viii} Zie ook **Ordinantie 2, Artikel 3. Gastleden**

Tot een gemeente behoren

1. naast de in artikel 2 bedoelde leden van de gemeente tevens zij die in het register van deze gemeente als gastlid zijn ingeschreven.
2. In het register van een gemeente kunnen als gastlid worden ingeschreven leden van kerken waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt, alsmede van andere kerken ten aanzien waarvan de generale synode dit heeft bepaald, onder overeenkomstige toepassing van artikel 2
3. Het gastlidmaatschap wordt nader geregeld bij generale regeling.

^{ix} Zie Ordinantie 3, artikel 7, de ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

^x Zie Ordinantie 3, artikel 8, lid 2.

Artikel 8. Algemeen

1. De ambtsdragers geven in de uitoefening van hun taken op een zodanige wijze uitdrukking aan hun gemeenschappelijke verantwoordelijkheid voor de opbouw van de gemeente dat de bijzondere verantwoordelijkheid van elk van de drie ambten tot haar recht komt.
2. De kerkenraad kan een ambtsdrager een bepaalde taak toevertrouwen en deze op grond daarvan van een deel van de in artikel 9, 10 of 11 genoemde taken vrijstellen.
3. Niemand kan in een gemeente meer dan één ambt dragen.

^{xi} Ordinantie 3, artikel 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de Kerkenraad.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de Kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
6. Voor het geval dat de Kerkenraad één kandidaat ter verkiezing voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan – met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering – in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de Kerkenraad.
9. De Kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om zijn goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de Kerkenraad te worden ingediend.
11. De Kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen – onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen – door naar het regionale College voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

^{xii} Ordinantie 3, Artikel 5. De beroeping van predikanten

1. indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, wordt de gekozen kandidaat door de kerkenraad beroepen tot predikant van de gemeente. Gaat het om de beroeping van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een streekgemeente, dan wordt deze beroepen door de streekkerkenraad. In geval van een combinatie van gemeenten geschiedt de beroeping van een predikant voor gewone werkzaamheden door- de betrokken kerkenraden gezamenlijk.
2. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door- de preses en de scriba van de kerkenraad. Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.
3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.
4. De beroepene doet binnen drie weken na de datum van de overhandiging van de beroeps brief schriftelijk mededeling aan de kerkenraad of betrokkene het uitgebrachte beroep aanvaardt.
5. De beroepen predikant die voor gewone werkzaamheden aan een gemeente verbonden is, vraagt na aanvaarding van het beroep aan de kerkenraad van deze gemeente een akte van losmaking, welke akte mede ondertekend dient te worden namens het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe die gemeente behoort.
De predikant in algemene dienst vraagt na aanvaarding van het beroep een akte van losmaking aan de ambtelijke vergadering die de predikant beroepen had tot algemene dienst.
6. De bevestiging vindt plaats nadat approbatie is verleend door het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente waaraan de predikant verbonden zal worden, behoort. Deze approbatie geschiedt wanneer is voldaan aan het in de orde van de kerk terzake van het beroepen en de

bevestiging van een predikant bepaalde.

Indien approbatie is verleend, vinden de bevestiging en intrede plaats binnen drie maanden nadat het beroep is aangenomen, tenzij de kerkenraden en de beroepen predikant een later tijdstip overeenkomen.

7. De bevestiging vindt plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde.
Indien de beroepene niet eerder het ambt van predikant bekleed heeft, geschiedt de bevestiging onder handoplegging.
8. Indien buitengewone omstandigheden achteraf een ernstig beletsel voor de beroepene vormen om tot opvolging van het beroep over te gaan, kan de kerkenraad van de gemeente die het beroep uitbracht het door de beroepene gegeven woord teruggeven, mits de kerkenraad van de gemeente die door de beroepene wordt gediend, daarmee instemt.

^{xiii} Kerkorde, artikel XIII, lid 1

^{xiv} **Ordinantie 4, Artikel 7. Arbeidsveld Kerkenraad**

1. De kerkenraad heeft tot taak:
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voorzover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
 - de zorg voor- de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
 - het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
 - het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
 - het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
 - het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.
2. De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters. het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft. Deze regelingen zijn ten minste:
 - de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
 - de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
 - de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

^{xv} **Ordinantie 4, Artikel 8.** De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

^{xvi} **ORDINANTIE 5 DE EREDIENST** (versie augustus 2015)

Artikel 1. De eredienst

1. Op de zondag als de dag des Heren en op de kerkelijke feest- en gedenkdagen komt de gemeente samen in de eredienst.
2. De gemeente kan tevens samenkomen
 - in leerdiensten;

-
- in de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid en de kerkdiensten op de oudejaarsavond en de nieuwjaarsmorgen;
 - in kerkdiensten ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van de gemeenteleden en van de gemeente zoals trouwdiensten, diensten van rouwdragen en gedenken en zegenvieringen;
 - in kerkdiensten naar aanleiding van belangrijke gebeurtenissen in de kerk en in de wereld.
3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.
 4. De in de kerkdiensten te volgen orde wordt vastgesteld door de kerkenraad waarbij gebruik wordt gemaakt van een van de in het dienstboek van de kerk aangereikte orden voor de eredienst.
Dit geschiedt met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de predikant voor de bediening van Woord en sacramenten en van de kerkmusicus voor de kerkmuziek.
 5. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.
 6. Voor de publieke aankondiging van de te houden kerkdiensten met vermelding van plaats en aanvangstijd wordt zorg gedragen door de kerkenraad.
 7. De dienst van de gebeden en de lofprijzing kan ook gestalte krijgen in de dagelijkse getijden-diensten, met name in het morgengebed, het middagebed en het avondgebed.

Artikel 2. **Bijzondere bepalingen**

1. In een getijdendienst onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad kan worden afgeweken van het in artikel 1-5 bepaalde. Alle leden van de gemeente kunnen worden uitgenodigd in deze dienst voor te gaan.
2. De kerkenraad kan een kerkdienst ter gelegenheid van bijzondere gebeurtenissen in het leven van gemeenteleden doen plaatsvinden in het gebied van een andere gemeente, indien de kerkenraad van die gemeente daarmee schriftelijk instemt.
3. De kerkenraad kan besluiten tot het houden van een oecumenische kerkdienst met andere kerkelijke gemeenschappen ter plaatse. In deze diensten kan worden afgeweken van het in artikel 1-3 en 4 bepaalde. In deze kerkdiensten kunnen voorgaan zij die in de eigen kerkgemeenschap bevoegdheid tot voorgaan in de eredienst hebben ontvangen.
4. De kerkenraad kan besluiten tot het houden van een bijzondere kerkdienst. In deze diensten kan worden afgeweken van het in artikel 1-4 en in artikel 5 bepaalde.1

Artikel 3. **Het huwelijk**

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.
2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.
3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.
4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.
5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.
6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.
7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.
8. Alleen een naar burgerlijk recht tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Artikel 4. **Andere levensverbintenissen**

1. De kerkenraad kan - na beraad in de gemeente - besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Artikel 5. **De voorganger**

1. In een kerkdienst van een tot de Protestantse Kerk in Nederland behorende gemeente zijn bevoegd voor te gaan:
 - de predikanten van de kerk; en

- de voorgangers die behoren tot een kerkgemeenschap in Nederland of daarbuiten waarmee de Protestantse Kerk in Nederland bijzondere betrekkingen onderhoudt, naar de bevoegdheden die deze voorgangers hebben in hun eigen kerkgemeenschap en naar regels door de generale synode gesteld.

2. In een kerkdienst van een tot de Protestantse Kerk behorende gemeente zijn tevens bevoegd voor te gaan:

- zij die als proponent de bevoegdheid hebben te staan naar het ambt van predikant in de Protestantse Kerk in Nederland;

- zij die in het kader van de opleiding tot predikant de bevoegdheid hebben verkregen een kerkdienst te leiden; en

- zij aan wie volgens de bepalingen van de generale regeling voor het verlenen van consent tot het leiden van kerkdiensten, een preekconsent is verleend in de Protestantse Kerk in Nederland en wel in de kerkdiensten van die gemeenten waarop het preekconsent betrekking heeft.

De in dit lid bedoelde bevoegdheid omvat niet de bediening van doop en avondmaal, het afnemen van de belijdenis van het geloof, de bevestiging van ambtsdragers en het leiden van trouwdiensten en het uitspreken van de zegen.

3. Indien de kerkdienst niet geleid wordt door een aan de gemeente verbonden predikant, nodigt de kerkenraad een andere bevoegde voorganger uit om de kerkdienst te leiden.

4. In noodgevallen waarin geen in lid 1 of 2 genoemde voorganger beschikbaar is, wordt de kerkdienst geleid door een ambtsdrager van de gemeente of door een of meer door de kerkenraad aan te wijzen leden van de gemeente.

Artikel 6. De kerkmusicus

1. Aan de gemeentezang en de verdere muzikale vormgeving van de eredienst wordt leiding gegeven door een kerkmusicus.

De kerkmusicus kan in een bediening worden gesteld.

2. De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

3. De kerkmusicus wordt hetzij op arbeidsovereenkomst hetzij op basis van vrijwilligheid aangesteld volgens de bepalingen van de generale regeling voor de kerkmusicus.

Artikel 7. De koster

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

3. Wanneer de koster op arbeidsovereenkomst wordt aangesteld, wordt deze aangesteld volgens de bepalingen van de generale regeling voor de rechtspositie van de kerkelijke medewerkers.

Artikel 8. Het kerkgebouw

1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

4. Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

Artikel 9. De bijbelvertaling, het psalm- en gezangboek en het dienstboek

1. De generale synode bevordert de eenheid in de kerk door

- het aanwijzen van een of meer bijbelvertalingen

- het aanbieden van een of meer psalm- en gezangboeken om in de eredienst te gebruiken.

In de eredienst wordt bij voorkeur van deze vertalingen en boeken gebruik gemaakt.

2. Met het oog op de kerkdienst en andere vieringen stelt de generale synode orden vast, die tezamen het dienstboek van de kerk vormen.

De eredienst, de bediening en viering van de doop en van het avondmaal, de openbare geloofsbelijdenis, de bevestiging van ambtsdragers, de inleiding van hen die in een bediening worden gesteld, de trouwdiensten en de

diensten van rouwdragen en gedenken geschieden met gebruikmaking van door de generale synode vastgestelde orden

3. Een nieuw aan te wijzen bijbelvertaling, een nieuw aan te bieden psalm- en gezangboek en een nieuw vast te stellen orde worden eerst gedurende enige tijd vrijgegeven ter beproeving door de gemeenten. De aanwijzing, aanbieding of vaststelling geschiedt na de classicale vergaderingen te hebben gehoord en na advies van de organen van de kerk die op het desbetreffende terrein werkzaam zijn.

4. Het door de generale synode aangeboden psalm- en gezangboek en het door de synode vastgestelde dienstboek kunnen met de in artikel I-4 en 5 van de kerkorde genoemde geschriften door de synode worden samengebracht in een kerkboek.

^{xvii} **Artikel 2 van Ordinantie 11. Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen-kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.

2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.

3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.

Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de

jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving;

- het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de gemeente;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;

e. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;

f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en - indien aanwezig - het trouwboek;

g. het beheren van de archieven van de gemeente;

h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van

- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en

- de herderlijke zorg.

8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van

het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

9. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor rechtshandelingen betreffende:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.²

10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

^{xviii} **Artikel 3 van Ordinantie 11. Het college van diakenen**

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.